

CrossKnowledge Action Tips

Aider à la mise en application

Fiche produit



Aider à l'application des bonnes pratiques de management grâce aux CrossKnowledge Action Tips™

Les CrossKnowledge Action Tips sont de véritables fiches-outils au service de l'efficacité opérationnelle. Ils s'adressent aux participants ayant suivi les CrossKnowledge Sessions et désireux de mettre en application les principes et les méthodes enseignés, permettant de passer de la théorie à l'action, mais peuvent également être utilisés indépendamment. L'ensemble des Action Tips consolidés représentent ainsi un véritable vade-mecum du management et de la communication, avec plus de 200 situations professionnelles couvertes.

Les CrossKnowledge Action Tips sont de trois types :

- **check-list** (exemple : liste de questions à se poser ou de critères à prendre en compte lors d'un recrutement, avant de prendre une décision, etc.) ;
- **flowchart** (exemple : plan type d'une réunion ou d'un entretien critique, plan type de la démarche à suivre pour donner davantage de force à ses arguments...) ;
- **matrice** (exemple : construction d'une analyse SWOT, identifier les comportements coopératifs de son équipe).



Cible et gains

Les CrossKnowledge Action Tips s'adressent à un public large de collaborateurs et de managers et en particulier aux opérationnels ayant suivi les CrossKnowledge Sessions et désireux de mettre en application les principes et les méthodes enseignés. Ils permettent de passer de la théorie à l'action. Ils couvrent l'intégralité des situations professionnelles les plus courantes, et à ce titre représentent tout ce qu'un manager doit savoir faire.

Modalités d'usage

Les CrossKnowledge Action Tips sont consultables et imprimables à partir de l'onglet « Ressources » dans une CrossKnowledge Session. Cette dernière peut compter un ou plusieurs Action Tips. Ils peuvent également être communs à plusieurs CrossKnowledge Sessions, contrairement aux CrossKnowledge Essentials.

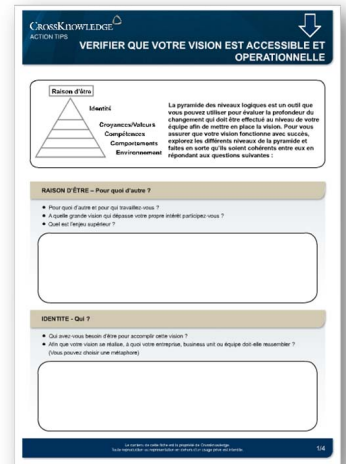
Les CrossKnowledge Action Tips sont des « Learning Objects » indépendants et sont utilisés dans les parcours de formation. Ils sont également utilisés dans le cadre de la construction d'un plan d'action personnel par le collaborateur. Ces fiches actions peuvent être partagées avec le N+1 et facilitent ainsi l'échange et la prise de recul par les managers/ collaborateurs. Ils peuvent être utilisés à part entière dans le cadre de campagne définie, par exemple en tant que Fiches outils lors de la conduite des entretiens annuels.

Bénéfices

Les Actions Tips permettent aux collaborateurs une applicabilité immédiate, ils favorisent la prise de recul des pratiques (exemple : la prise de parole en public).

Lorsque ceux-ci sont partagés avec un N+1, ils favorisent l'échange (notamment dans le cadre d'un parcours d'aide à la prise de fonction).

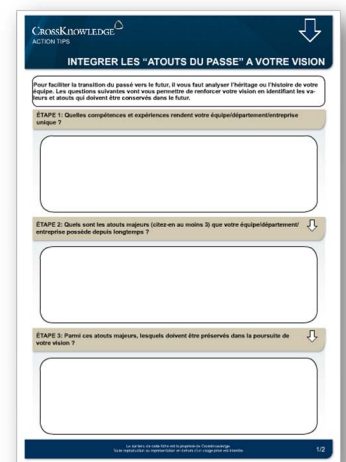
Les Actions Tips sont un excellent outil au soutien du changement. Ils incitent le collaborateur à faire un bilan en utilisant des outils et des méthodes des plus grands spécialistes (exemple : mise en place d'une nouvelle évaluation des compétences).



Exemple de flowchart



Exemple de checklist



Exemple de matrice

Exemples de titres

- Préparer sa réunion
- Faire le point sur l'animation de son équipe
- Conduire l'entretien de recrutement d'un cadre confirmé
- Préparer un feedback
- Gérer la plainte d'un client
- Identifier les styles de communication de son interlocuteur
- Identifier les méthodes de travail à privilégier en contexte interculturel
- Cadrer un projet de changement
- Vérifier la qualité d'une campagne publicitaire
- Etc.

Couverture en langues

- Français
- Anglais
- Allemand
- Italien
- Polonais
- Finnois
- Néerlandais
- Chinois
- Japonais
- Tchèque
- Portugais du Brésil
- Russe
- Espagnol

Caractéristiques techniques

Les CrossKnowledge Action Tips sont des produits de formation (learning objects) lus par le player CrossKnowledge, générant un reporting de temps passé, forfaitisé à 10 minutes par Action Tip. Ils sont produits en Flash paper, ce qui évite d'avoir besoin du plug-in PDF. Ils sont imprimables.