



ÉTABLIR DES RELATIONS POSITIVES ET SORTIR DES CONFLITS AU QUOTIDIEN

En entreprise, les situations tendues et les petits conflits du quotidien sont les principales sources de déperdition d'énergie et de démotivation pour les équipes. Pourtant, parce qu'elles sont délicates à gérer, parce qu'elles impliquent nos émotions, ces types de difficultés relationnelles sont souvent négligées. Dans certains cas, la situation se dégrade lentement, rendant les relations de collaboration détestables, avant d'exploser, causant alors des dommages irrémédiables. Comment progresser sur ce plan ? D'abord en apprenant à s'exprimer avec assertivité, sans passivité ni agressivité. Ensuite, en suivant des méthodes simples pour y faire face et les résoudre. Un exercice passionnant pour découvrir la subjectivité de la réalité, où l'on apprendra à mieux connaître les représentations de ses pairs, de ses collaborateurs ou de ses supérieurs afin d'en tenir compte et de mieux coopérer.

Ce programme KEDGE s'adresse à :

- des managers de business unit
- des managers de proximité
- des chefs de projet
- des managers de fonction transverse

À l'issue de ce programme, vous serez capable de :

- analyser la situation conflictuelle dans laquelle vous vous trouvez
- analyser votre positionnement ou le positionnement de votre interlocuteur dans la situation
- appliquer des méthodes de négociations gagnant/gagnant
- appliquer des techniques pour résoudre la situation conflictuelle

Le certificat de développement professionnel appliqué validera l'acquisition des compétences visées par ce programme de formation.



Les bénéfices de ce programme :

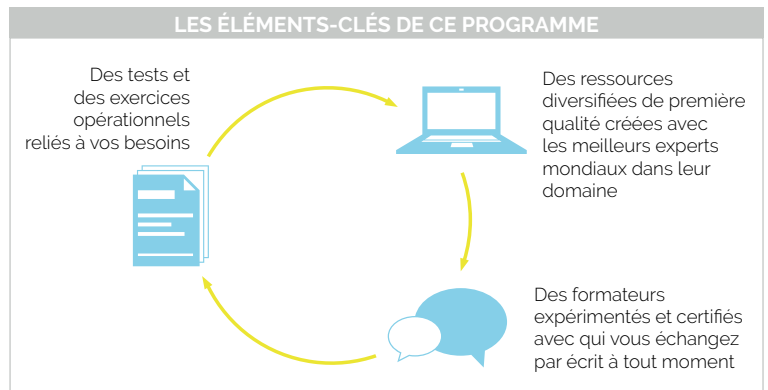
favoriser la coopération entre différentes personnes qui doivent travailler ensemble
augmenter la productivité en évitant la démotivation et la déperdition d'énergie liées aux conflits
développer votre relationnel
instaurer des relations gagnant/gagnant

PARCOURS PÉDAGOGIQUE SUR 3 MOIS (21H)

Un mail de bienvenue vous transmet vos identifiants qui vous permettent d'accéder au site de votre programme de formation.

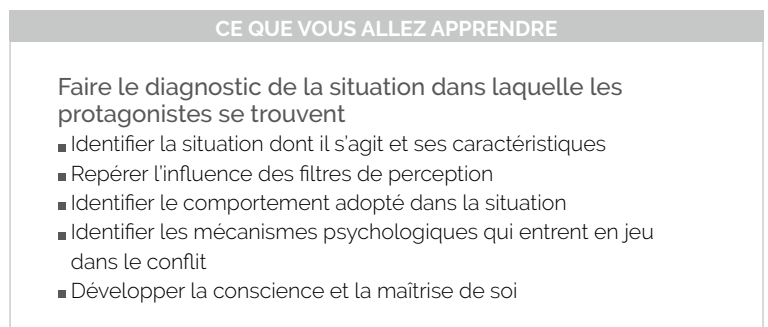
1 Je fais le point

Évaluez votre niveau initial et exprimez vos attentes vis-à-vis du programme afin que votre formateur vous conseille un parcours personnalisé.



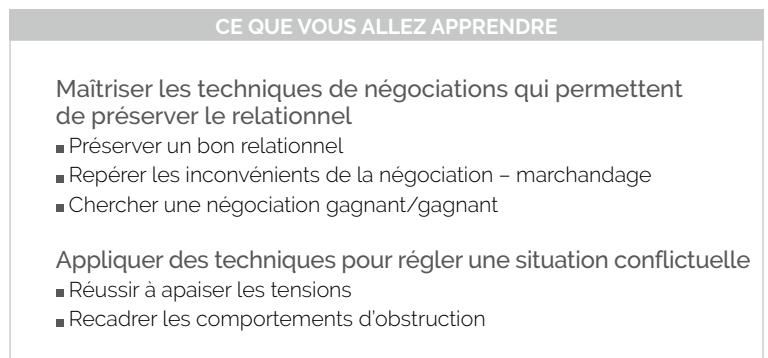
2 Je maîtrise les fondamentaux

Formez-vous et mettez en pratique les fondamentaux en bénéficiant de l'expérience et des conseils de votre formateur.



3 J'approfondis mes acquis

Consolidez les compétences acquises et approfondissez-les. Repartez avec un plan d'action prescrit par votre formateur.



4 Je reçois mon certificat

Le formateur évalue vos progrès tout au long de votre parcours de formation. À l'issue de celui-ci, vous recevez un certificat attestant des compétences acquises.

