



GÉRER LES CONFLITS DANS MON ÉQUIPE

Les conflits font partie de la vie quotidienne dans l'entreprise. Ce n'est pas tant leur existence qui pose problème, que l'absence de résolution. En effet, non gérés, ou niés, les conflits sont sources de démotivation pour les personnes qui sont impliquées, et génèrent une grande déperdition d'énergie. Le rôle du manager dans les conflits est primordial : il doit apaiser les tensions, dénouer et résoudre les crises. Pourtant, force est de constater que dans bien des cas, faute de savoir comment s'y prendre, les managers minimisent ou laissent trainer les situations conflictuelles. Or, ne rien faire est la pire des solutions. Les conflits sont une donnée normale, qu'il est possible de traiter de manière constructive, en s'appropriant les réflexes et les bonnes pratiques à mettre en place. C'est ce que vous allez apprendre avec cette formation.

Ce programme KEDGE s'adresse à :

- des managers de fonctions transverses
- des managers de business unit
- des managers de proximité

À l'issue de ce programme, vous serez capable de :

- analyser les situations conflictuelles autour de vous
- analyser votre positionnement et le positionnement des acteurs dans le conflit
- intervenir pour régler la situation conflictuelle

Le certificat de management validera l'acquisition des compétences visées par ce programme de formation.



Les bénéfices de ce programme :

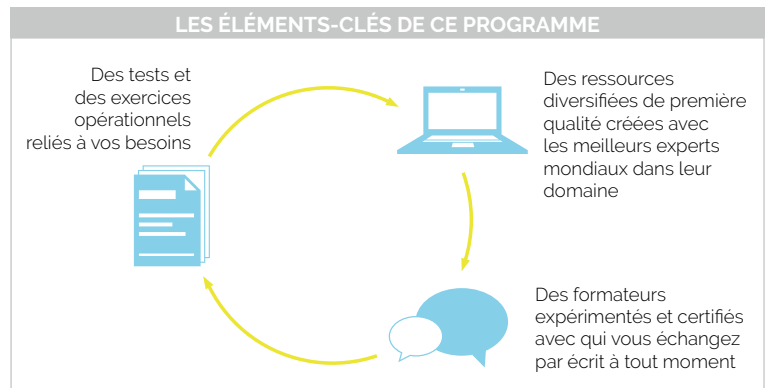
favoriser la coopération entre différentes personnes qui doivent travailler ensemble
augmenter la productivité en évitant la démotivation et la déperdition d'énergie liées aux conflits
développer votre leadership

PARCOURS PÉDAGOGIQUE SUR 3 MOIS (21H)

Un mail de bienvenue vous transmet vos identifiants qui vous permettent d'accéder au site de votre programme de formation.

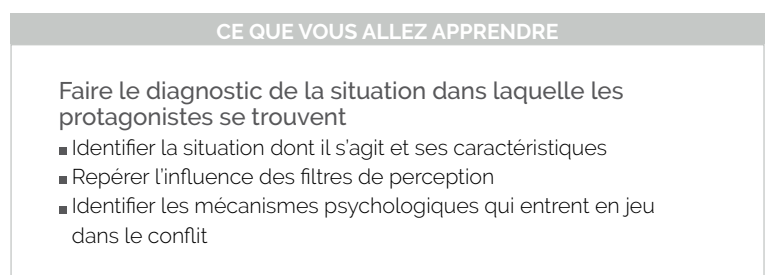
1 Je fais le point

Évaluez votre niveau initial et exprimez vos attentes vis-à-vis du programme afin que votre formateur vous conseille un parcours personnalisé.



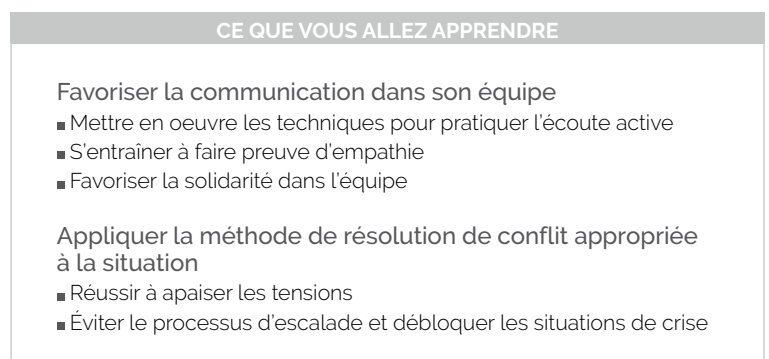
2 Je maîtrise les fondamentaux

Formez-vous et mettez en pratique les fondamentaux en bénéficiant de l'expérience et des conseils de votre formateur.



3 J'approfondis mes acquis

Consolidez les compétences acquises et approfondissez-les. Repartez avec un plan d'action prescrit par votre formateur.



4 Je reçois mon certificat

Le formateur évalue vos progrès tout au long de votre parcours de formation. À l'issue de celui-ci, vous recevez un certificat attestant des compétences acquises.

