



# RETROUVER LA MAÎTRISE DE MON TEMPS ET DE MES PRIORITÉS

Les entreprises investissent massivement pour se doter des meilleures organisations, des processus les plus rationnels, des outils informatiques les plus puissants. Le contraste est souvent frappant avec les difficultés que rencontrent de leur côté leurs collaborateurs pour gérer au mieux leur activité propre, se débrouiller tant bien que mal pour tenir les délais de leurs engagements, traiter l'amoncellement d'informations qui leur arrivent, arbitrer entre des sollicitations nombreuses et souvent incompatibles entre elles... ! Ce programme se propose de vous aider à retrouver la maîtrise de votre temps. Il part du principe que votre temps, c'est votre vie, et que mieux gérer votre temps c'est vous donner davantage de chances d'obtenir de votre vie professionnelle ce que vous en attendez. En connaissant mieux vos priorités, en vous dotant de réflexes simples pour vous y tenir tout en restant disponible aux sollicitations extérieures et en sachant dire non et en apprenant à déléguer.

## Ce programme KEDGE s'adresse à :

- des managers opérationnels
- des chefs de projet

## À l'issue de ce programme, vous serez capable de :

- clarifier vos priorités et d'organiser en conséquence l'utilisation de votre temps
- gérer au quotidien les différents facteurs de perte et de gain de temps
- formuler une demande ou exprimer un refus de manière assertive
- mieux déléguer
- vous fixer des objectifs réellement atteignables

**Le certificat de développement professionnel appliqué validera l'acquisition des compétences visées par ce programme de formation.**



## Les bénéfices de ce programme :

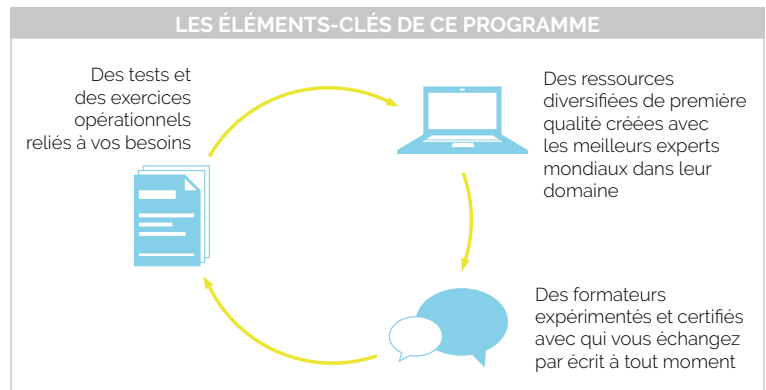
vous allez vous consacrer davantage aux tâches importantes qui font la différence, pour vous et pour votre entreprise  
vous allez accroître la réactivité et la qualité des services rendus à vos clients internes et externes  
vous allez préparer l'avenir en donnant davantage le pouvoir aux équipes de terrain et en cultivant leurs compétences

# PARCOURS PÉDAGOGIQUE SUR 3 MOIS (21H)

Un mail de bienvenue vous transmet vos identifiants qui vous permettent d'accéder au site de votre programme de formation.

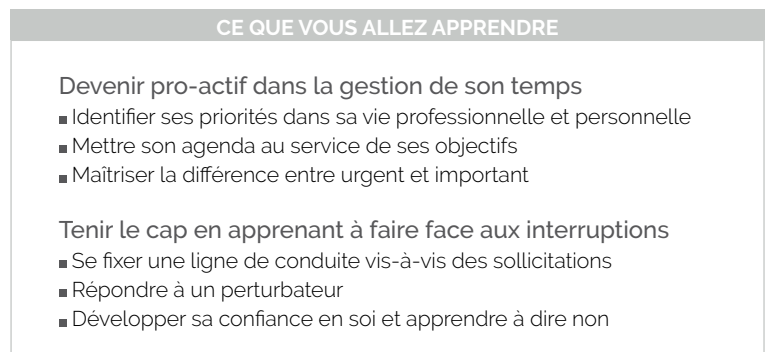
## 1 Je fais le point

Évaluez votre niveau initial et exprimez vos attentes vis-à-vis du programme afin que votre formateur vous conseille un parcours personnalisé.



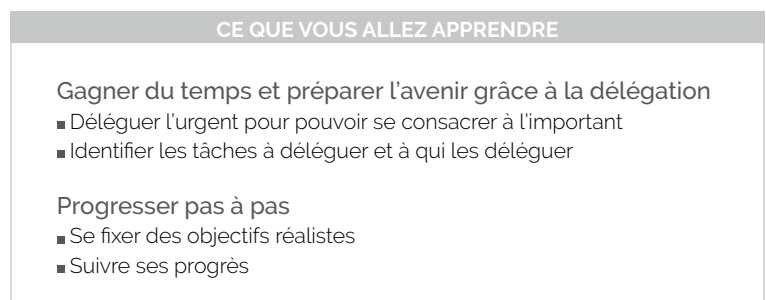
## 2 Je maîtrise les fondamentaux

Formez-vous et mettez en pratique les fondamentaux en bénéficiant de l'expérience et des conseils de votre formateur.



## 3 J'approfondis mes acquis

Consolidez les compétences acquises et approfondissez-les. Repartez avec un plan d'action prescrit par votre formateur.



## 4 Je reçois mon certificat

Le formateur évalue vos progrès tout au long de votre parcours de formation. À l'issue de celui-ci, vous recevez un certificat attestant des compétences acquises.

