



RÉUSSIR MES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

Toute personne peut être amenée à prendre la parole devant un groupe : pour présenter un projet, expliquer l'originalité d'un nouveau concept ou d'un nouveau produit, donner des informations aux autres services en interne, former d'autres personnes à un savoir-faire... Voilà donc un exercice essentiel, qui facilite la communication interne et externe et favorise la coopération à l'intérieur d'un département et entre différents services : il est donc primordial de le réussir. Contrairement à ce que l'on peut croire, la parole n'est pas un don, et chacun d'entre nous possède le potentiel de s'exprimer avec éloquence. Mais cela exige de la préparation, de l'entraînement et la maîtrise des techniques clés de présentation. Cette formation vous donnera des conseils clairs, des méthodes simples, pour tirer le meilleur parti de vos prises de parole et atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

Ce programme KEDGE s'adresse à :

- des managers de business unit
- des managers de proximité
- des chefs de projet

À l'issue de ce programme, vous serez capable de :

- préparer une présentation orale avec des supports de présentation pertinents
- maîtriser des principes clés pour captiver l'attention de votre auditoire
- vous montrer convaincant lors d'une présentation orale
- gérer des participants difficiles

Le certificat de communication validera l'acquisition des compétences visées par ce programme de formation.



Les bénéfices de ce programme :

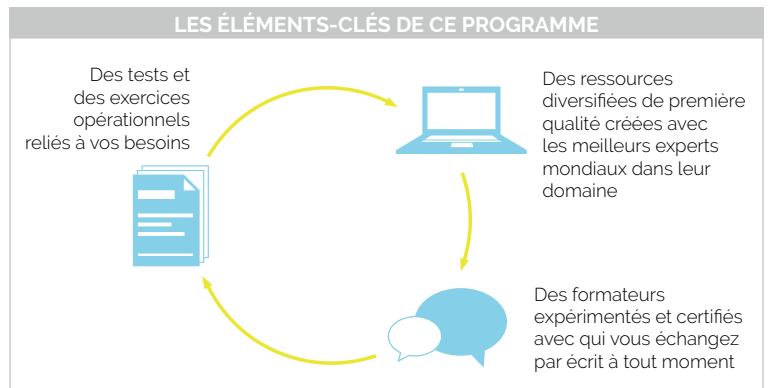
vos prises de parole seront mieux préparées donc plus efficaces
la communication dans l'entreprise sera facilitée et permettra une plus grande coopération
l'adhésion des collaborateurs à un projet sera favorisée
les présentations aux clients seront améliorées, ce qui peut avoir une répercussion sur la performance de l'entreprise

PARCOURS PÉDAGOGIQUE SUR 3 MOIS (21H)

Un mail de bienvenue vous transmet vos identifiants qui vous permettent d'accéder au site de votre programme de formation.

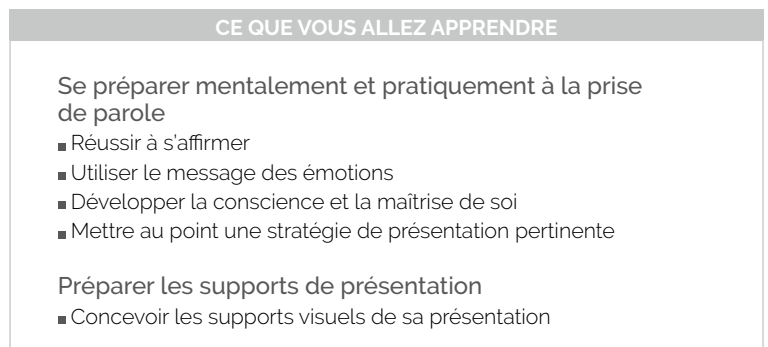
1 Je fais le point

Évaluez votre niveau initial et exprimez vos attentes vis-à-vis du programme afin que votre formateur vous conseille un parcours personnalisé.



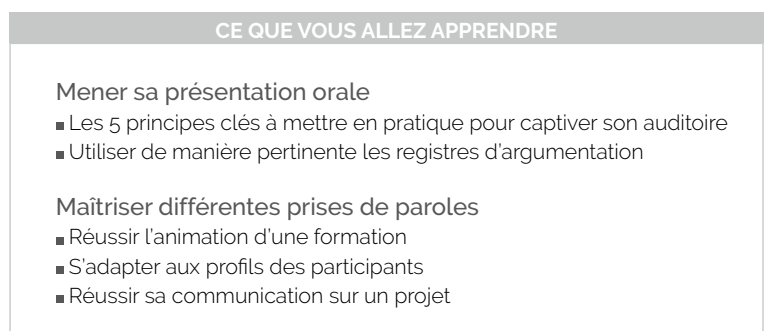
2 Je maîtrise les fondamentaux

Formez-vous et mettez en pratique les fondamentaux en bénéficiant de l'expérience et des conseils de votre formateur.



3 J'approfondis mes acquis

Consolidez les compétences acquises et approfondissez-les. Repartez avec un plan d'action prescrit par votre formateur.



4 Je reçois mon certificat

Le formateur évalue vos progrès tout au long de votre parcours de formation. À l'issue de celui-ci, vous recevez un certificat attestant des compétences acquises.

