



DYNAMISER SA COMMUNICATION

Certification délivrée :

Validation du bloc de compétences « Dynamiser sa communication au regard de son environnement professionnel » du titre **diplômant « Responsable en management et gestion d'activité »** déposé par KEDGE BS
Titre niveau 6 - RNCP

Durée

40 heures sur 20 semaines

Population cible

Toute personne dont l'activité est basée sur le contact et la relation humaine : responsables, managers, commerciaux....

Prérequis

Titulaires d'un Bac + 2 ou équivalent avec 3 années d'expérience professionnelle minimum
Autodidactes avec 5 années d'expérience

Votre savoir-faire technique seul, ne suffit pas à vous garantir le succès. Ce dernier en effet, est grandement conditionné par l'image que vous renvoyez dans votre environnement professionnel. Avez-vous la confiance de vos pairs et de vos supérieurs? Savez-vous vous affirmer en réunion? Savez-vous désamorcer les conflits de personnes? Ces compétences éminemment humaines sont absolument indispensables à votre évolution de carrière. Ce parcours vous livrera les techniques pour améliorer vos relations interpersonnelles avec vos collègues, développer votre aisance et votre assertivité en réunion. Vous aurez ainsi des clés pour mieux faire reconnaître votre talent.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de ce programme, vous serez capable de :

- Bien préparer vos prises de parole
- Adapter votre communication à votre interlocuteur
- Communiquer efficacement en réunion
- Maîtriser l'art de la reformulation
- Faire preuve d'empathie
- Donner du feedback constructif
- Vous affirmer dans les situations difficiles
- Réguler les tensions dans votre équipe

Programme

Introduction : auto-évaluation et échange avec le formateur

- Maîtriser les bases de la communication interpersonnelle
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation
- Formuler des messages efficaces avec empathie
- Améliorer son assertivité
- Résoudre les conflits par la communication

Evaluation finale

Conclusion

Les bénéfices de ce programme :

Une communication claire et efficace
Une meilleure coopération avec vos collègues
Une meilleure image de vous-même dans le contexte professionnel

LE DEROULEMENT DU CERTIFICAT

La pédagogie a été pensée pour faciliter l'acquisition et surtout la rétention des savoirs acquis.

Un mail de bienvenue vous transmet vos identifiants pour accéder au site de votre programme de formation.

Prévoyez une moyenne de 2 heures d'étude par semaine pour suivre votre parcours.



ETAPE 1

Le diagnostic

Commencez tout d'abord par évaluer votre niveau initial par un premier test de connaissances.

Exprimez vos attentes vis-à-vis du programme lors du premier entretien qui initiera votre Plan d'infusion des compétences. Un parcours personnalisé vous sera alors prescrit.

ETAPE 2

L'acquisition des compétences

La montée en compétences se fait par l'articulation de différentes modalités :



L'apport purement **théorique**

Des ressources variées, créées avec les meilleurs experts mondiaux dans leur domaine, vous sont proposées pour vous présenter les différents concepts : vidéos, lectures, sessions interactives, fiches synthèse...



Des **exercices**

La rétention est favorisée par toute une série de tests théoriques de mise en application (études de cas, questions ouvertes, sondages...)



L'ancrage par la mise en pratique dans la **vie réelle**

Votre formateur encadrera l'application des préceptes de la formation dans votre travail au quotidien pour enrichir votre pratique et susciter un vrai changement comportemental.



Le partage avec une **communauté** d'apprenants

Vous pourrez échanger sur votre plateforme avec une communauté d'apprenants pour partager vos réflexions sur certains sujets, ainsi que vos meilleures pratiques.



Un formateur à votre disposition

Vous n'êtes pas seul dans votre apprentissage. 3 entretiens avec un formateur expérimenté de la faculty de KEDGE jalonnent votre parcours et vous accompagnent dans votre montée en compétences. Vous pouvez aussi à tout moment lui écrire et il vous répondra sous 72h.

ETAPE 3

L'examen

Vous serez alors prêt pour l'examen final. Ce dernier consiste en la rédaction d'un plan de progrès individuel prenant pour objectif l'amélioration de votre efficacité professionnelle.

ETAPE 4

Le titre

A l'issue de l'examen, vous validerez le bloc de compétences « Dynamiser sa communication au regard de son environnement professionnel » du titre diplômant « **Responsable en management et gestion d'activité** » déposé par KEDGE BS.